

Kdy jako zaměstnanci

Jolana Nováková
redaktorka MF DNES

Zaměstnanci mají výhodu. Obvykle si nemusí zatěžovat hlavu daňovými zákony, stačí jim, když do 15. února zaměstnavatele písemně požádají o roční zúčtování daně z příjmů. Formulář mají připravený ve mzdové účtárně. Do stejného data je třeba do mzdovky donést všechna potvrzení o slevách či daňových odpočtech, na které mají nárok - tedy například o zaplacených úrocích či darech na charitu. I zaměstnanci se však někdy musí popasovat s daněmi sami - jsou případy, kdy to za ně účtárna neudělá:

Víc zaměstnavatelů současně

Záleží na tom, jakou smlouvu jste se zaměstnavatelem podepsali i kolik jste vydělali. Pokud jste byli v zaměstnání a současně pracovali formou dohody o pracovní činnosti, budete podávat daňové přiznání vždy. Jestliže jste s druhým zaměstnavatelem uzavřeli dohodu o provedení práce, budete daňové přiznání muset podat při výděleku nad 10 000 Kč měsíčně. U nižších příjmů zaměstnavatel strhl srážkovou daň a vy se můžete rozhodnout, zda přiznání podáte sami, či ne. Může to být výhodné, třeba když díky příjmu z DPP překonáte hranici nutných příjmů pro přiznání bonusu na dítě.

Formulář: k přiznání bude stačit zjednodušený formulář, viz model na této dvoustraně

Vysoké příjmy

Kdo si v roce 2017 vydělal zaměstnáním nebo podnikáním víc než 1 355 136 Kč, musí odvést takzvanou solidární daň. Ta je 7 % z toho, co je nad uvedenou částku.

Formulář: k přiznání bude stačit zjednodušený

Pronájem

Přiznání musíte řešit sami, i když pronajímáte nemovitost či pravidelně nějakou movitou věc.

Formulář pro ty, kdo měli současně dva zaměstnavatele

Zjednodušený dvoustránkový daňový formulář mohou vyplňovat pouze „ryzí“ zaměstnanci, kteří měli v roce 2017 jen příjmy podle § 6 (ze závislé činnosti). Je vhodný pro ty, kdo loni pracovali pro dva zaměstnavatele najednou, v tom případě si totiž musí podávat daňové přiznání sami, mzdová účtárna to za ně neudělá.

Pokud někdo jen změnil zaměstnání - přejde od jednoho zaměstnavatele k jinému - a vyžádá si od prvního potvrzení o zdanitelných příjmech, může je předat mzdové účtárně nového zaměstnavatele, která za něho daně zpracuje.

Lidé, kteří si navíc přivydělávali pronájmem, podnikáním, honoráři nebo měli takzvané příjmy ostatní (prodej přebytků ze zahrádky, ale třeba i dodané předčasně vypovězené životní pojistky), zkrácený formulář použít nemohou. Těm přineseme vzor vyplněného tiskopisu příští týden.

STRANA 1

Záhlaví

Finančnímu úřadu: zapíšete kraj, ve kterém žijete.

Územnímu pracovišti: zapíšete sídlo úřadu, kde budete přiznání odevzdávat, seznam naleznete na webu Finanční správy ČR a místo vyhledáte například zadáním PSČ.

1) Rodné číslo - nikam nedopisujete žádné nuly, a to ani v případě, že vaše rodné číslo je devítimístné.

2) DAP - udělejte křížek do okénka řádné.

3) Kód rozlišení typu - tuto kolonku neřešte, týká se těch, kdo podávají přiznání za zemřelého.

4) Udělejte křížek do okénka NE - zaměstnanci obvykle ke svému přiznání poradce nepotřebují.

Za zdaňovací období - píšete rok 2017, a to i v případě, že jste byli zaměstnání jen část roku.

1. oddíl

Údaje o poplatníkovi

Vyplnění by nemělo být problematické, své nacionálně zná každý. Pro jistotu popíšeme některé kolonky, jež by mohly být nejasné:

6) Rodné příjmení - vyplňují nejčastěji vdané ženy, muži jen výjimečně, když po svatbě přijali jméno manželky.

8) Titul - údaj není povinný, když máte titulů moc, nesnažte se je vměstnat do řádku.

11) Číslo popisné/orientační - v obcích, kde nejsou orientační čísla, vyplňte jen číslo popisné.

13) a 14) Telefon a e-mail - kdyby se v přiznání našla nějaká chyba, snažte ji napravit, když vám pracovní-

Formulář: bude potřeba základní čtyřstránkový formulář a příloha číslo 2, příjmy budou podle § 9

Podnikání

Kdo podniká, ten musí podávat daňové přiznání, i kdyby si zaměstnáním vydělal milion a podnikáním jen pár tisíc. Tedy jako zaměstnanci se do hranice příjmu 6 000 korun ročně o daňový formulář starat nemusíte, pozor však: o přehledy zdravotního a sociálního pojištění ano.

Formulář: bude potřeba základní čtyřstránkový formulář a příloha číslo 1, příjmy budou podle § 7

Honoráře

Zde jsou daňová pravidla ještě komplikovanější. Honoráře za příspěvky do médií ve výši do 10 000 korun měsíčně se chovají jako příjem z dohody o provedení práce - ten, kdo vám honorář posílá, z něho automaticky

strhne srážkovou daň 15 procent. Honoráře za příspěvky do médií nad 10 000 korun a jiné honoráře v jakékoli výši se pak zdaňují jako příjmy z podnikání.

Formulář: bude potřeba základní čtyřstránkový formulář a příloha číslo 1, příjmy budou podle § 7

Jiný přívýtědek

Oficiálně se taková kategorie nazývá Ostatní příjmy a schová se pod ni ledacos - například zahrádkář prodá nadúrodu jahod či nasušené seno, včelář prodá med, chovatel prodá štěňata/kořata/morčata..., ale i dospělé chovné zvíře, grafik udělá kamarádovi webové stránky, kutil vytvoří na zakázku známému králíkárně, žena ušije sousedce šaty...

Pokud jde o příjmy příležitostně (neopakující se), není je třeba danit. Ani kvůli nim podávat daňové přiznání do celkové výše 30 000 korun za rok. Výjimku z výjimky mají včeláři - u nich je to sice činnost pravidel-

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro
Zlínský kraj
Územnímu pracovišti v. ve. pro
Kroměříž
01 Rodné číslo
7 7 6 2 2 2 1 1 1 2
02 DAP
řádné opravné
03 Kód rozlišení typu DAP/Datum
otisk podacího razítka finančního úřadu
04 Toto daňové přiznání zpracoval a předkládá daňový poradce na základě plné moci k zastupování ano ne

PŘIZNÁNÍ

k daní z příjmů fyzických osob pro poplatníky mající pouze příjmy ze závislé činnosti ze zdrojů na území České republiky (včetně daňových nerezidentů České republiky)

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

za zdaňovací období (kalendářní rok) 2017 nebo jeho část od do

1. ODDÍL - Údaje o poplatníkovi

05 Příjmení
NÁHLÁ
06 Rodné příjmení
NESTRAJALOVA
07 Jméno (-a)
KARLA
08 Titul

Adresa místa pobytu v den podání přiznání
09 Obec
JAROHNEVICE
10 Ulice / část obce
JAROHNEVICE
11 Číslo popisné / orientační
83
12 PSČ
768 01
13 Telefon / mobilní telefon
987 654 321
14 E-mail
KARLANN@ATLAS.CZ
15 Stát
CZ

Adresa místa pobytu na území České republiky, kde se poplatník obvykle ve zdaňovacím období zdržoval
16 Obec
17 Ulice / část obce
18 Číslo popisné / orientační
19 PSČ
20 Kód státu - vyplni jen daňový nerezident ČR
21 Výše celosvětových příjmů
Kč

PROHLÁŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM.

Údaje o podepisující osobě: Kód podepisující osoby:
Jméno (-a) a příjmení / Název právnické osoby
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li zástupce právnické osoby), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)
Jméno (-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu: Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Datum
13.02.2018
Otsk razítka

ZÁDOST O VRÁCENÍ PŘEPLATKU NA DANI Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB
Podle ust. § 154 a 155 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, žádám o vrácení: = 12545,- Kč.
přeplatku na daní z příjmů fyzických osob ve výši
Přeplatek zašlete na adresu: Fio. 1234567890 a kód banky 2010
nebo vraťte na účet vedený u vlastník účtu KARLA NÁHLÁ měna, ve které je účet veden CZK
spec. symbol dne 13.2.2018 Podpis daňového subjektu (podepisující osoby) J. Náhla

25 5405D MFw 5405D - vzor č. 2 1

Modelový příklad

● Karle Náhlé je 39 let, je rozveden, má jednoho syna, který chodí do školky, **školkovné** je 1 000 Kč měsíčně.

● Pracuje jako sekretářka, vydělává si 28 000 Kč **hrubého**, zaměstnavatel za ni celkem odvedl **pojistné** 114 240 Kč a **zálohu na daň** 29 436 Kč.

● Přivydělala si formou **dohody o provedení práce (DPP)** v únoru, březnu a dubnu vždy po 8 000 Kč.

● Protože nepřekročila hranici 10 000 Kč měsíčně, zaměstnavatel odvedl **srážkovou daň** ve výši 3 600 Kč. Pak si s tímto druhým zaměstnavatelem sjednala **dohodu o pracovní činnosti (DPC)**. Pracovala pro něho v období květen až září a měsíčně si vydělala 12 000 Kč. V tomto případě zaměstnavatel odvedl na **pojistném** 20 400 Kč a na **záloze na daň** 12 075 Kč.

● Na syna dostává **alimenty** 5 000 Kč, ty se však v daňovém přiznání neprojevují.

● Karla uplatní **slevu na poplatníka, na jedno dítě a na zaplacené školkovné**.

● Dvakrát darovala krev. Platí **úvěr ze stavebního spoření**, potvrzení o zaplacených úrocích má na 3 200 Kč.

ci úřadu budou moci zavolat, než když budou posílat doporučený dopis.

16) až 19) Adresa místa pobytu, kde se poplatník zdržoval - vyplníte v případě, že jste se čerstvě přestěhovali. V roce 2017 jste třeba bydleli ve Zlíne a nyní jste v Písku. V Písku budete podávat přiznání.

20) a 21) - daňový nerezident je ten, kdo nemá na území ČR trvalý pobyt nebo se zde obvykle nezdržuje, ostatních se kolonka netýká.

Prohlášení - pokud nevyužíváte služeb daňového poradce, první okénko vnechte. Věnujte se až druhému: daňový subjekt - sem napišete datum vyplnění a podepíšete se. Jako zaměstnanec neřešíte ani razítko, to je zde uvedeno právě pro případ, že vás zastupuje poradce.

Zádost - tuto část zatím vnechte, vrátíme se k ní po vyplnění údajů na následující straně.

STRANA 2

2. oddíl

Základ daně podle § 6

22) Úhrn příjmů od všech zaměstnavatelů - zde sečtete všechny částky, které jste dostali od jednotlivých zaměstnavatelů a jsou uvedeny na Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti hned v prvním řádku. Počítají se příjmy od hlavního zaměstnavatele, toho na dohodu o pracovní činnosti a toho na dohodu o provedení práce (poslední typ, jen pokud jste si vydělali víc než 10 000 korun za měsíc).

Model: Karla Náhlá sečte hrubou mzdu od všech zaměstnavatelů: 336 000 + 60 000 + 24 000 = 420 000. Dohodu o provedení práce zapisovat nemusí, protože z ní zaměstnavatel strhl daň srážkou. Udělá to však, protože si spočítala, že se jí to vyplácí - část stržené daně dostane zpět. Výživné na dítě se nedaní.

23) Úhrn povinného pojistného - na potvrzení od zaměstnavatele ho naleznete v řádku 6, opět sečtete od všech zaměstnavatelů.

Model: Karla sčítá: 114 240 + 20 400 = 134 640. Z DPP zaměstnavatel pojistné neodváděl.

24) Základ daně - pokud to za vás formulář neučiní automaticky, sečtete čísla z kolonek 22 a 23. Vyjde vám superhrubá mzda od všech zaměstnavatelů - základ daně.

Model: 420 000 + 134 640 = 554 640.

3. oddíl

Nezdanitelné části

Sem zapisujete údaje, díky nimž budete počítat daň z nižšího základu. Co lze odečíst? Viz rámeček na této dvoustraně.

25) až 30) Vyplňte částky, na které máte nárok podle potvrzení od jednotlivých institucí. Z dokumentů si udělejte kopii, k přiznání budete přikládat originál.

Model: Karla dvakrát darovala krev a platí úvěr ze stavebního spoření. Za každé darování krve si sníží základ daně o 3 000 korun, na úroky má potvrzení od spořitelny na 3 200 korun.

31) Úhrn - sečtete všechny údaje z kolonek 25 až 30.

Model: 6 000 + 3 200 = 9 200.

32) Snížený základ daně - odečtete kolonka 24 minus kolonka 31. Zaokrouhlete na stokrátovou dolů.

Model: 554 640 - 9 200 = 545 400.

4. oddíl

Daň celkem

33) Daň se počítá jako 15 procent z částky v kolonce 32.

Model: 545 400 x 15 % = 81 810

